

Wij zijn per direct op zoek naar een

Assistent controller

m/v 16-24 uur

De organisatie vraagt om iemand die graag een bijdrage levert aan de professionaliseringslag van de financiële administratie. Ben jij de aangewezen persoon die ons kan helpen om onze afdeling naar een hoger niveau te tillen? Dan hopen wij dat jij reageert!

Wat ga je doen?

De functie bestaat voornamelijk uit werkzaamheden voor de financiële administratie. Daarnaast zul je verantwoordelijk zijn voor het debiteurenbeheer binnen de onderneming. Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en vindt het leuk deel uit te maken van een gemotiveerd team medewerkers.

Kerntaken:

- Verantwoordelijk voor de juiste verwerking in het grootboek incl. opschonen tussenrekeningen
- Maandelijkse afstemming over de juistheid/volledigheid van het grootboek en over de onderliggende sub-administraties zoals debiteuren/crediteuren/ etc. en afsluiting hiervan
- Controleren en optimaliseren van financiële processen
- Debiteurenbewaking
- Facturatie
- Assisteren van en sparringpartner voor de Finance manager

Wie wij zoeken:

- Een zelfstandige en spontane collega die zeer nauwkeurig werkt met cijfermatig inzicht
- Opleiding op HBO-niveau, financieel administratieve richting
- In de financiële administratie heb jij minimaal 3-5 jaar relevante werkervaring
- Je kunt balansposten begrijpend lezen
- Je hebt ervaring met Exact en hebt uitstekende kennis van MS Office
- Goede beheersing van de Duitse taal is een vereiste

Wij bieden jou:

NDIX biedt een brede, uitdagende functie in een dynamische en informele werkomgeving met een marktconform salaris en uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden bij een dynamische en inspirerende organisatie.

Je werkplek

Ons kantoor is gevestigd in Enschede, van waaruit jij je functie zal uitoefenen. Je hebt op de afdeling financiële administratie twee directe collega's, die jij vanuit je functie zal ondersteunen. We hebben een open kantoor, je zit dus met alle collega's samen op de vloer.

Over NDIX

NDIX (Nederlands Duitse Internet Exchange) bevordert de ontwikkeling van ICT-dienstverlening en verbetert de concurrentie tussen aanbieders van glasvezeldiensten, waardoor organisaties op een financieel aantrekkelijke manier, zonder capaciteitsbeperkingen, kunnen profiteren van moderne ICT-mogelijkheden. NDIX levert aanbieders van diensten drempelloos toegang tot alle bedrijven en instellingen, waardoor innovatie in de vorm van de ontwikkeling en het gebruik van nieuwe ICT-diensten maximaal wordt gefaciliteerd.

Heb je interesse?

Spreekt deze uitdagende functie je aan? Stuur dan je motivatie en CV (voor 5 juni 2019) naar Jolanda Pluimers via j.pluimers@ndix.net. Heb je nog vragen over de functie of onze organisatie: neem gerust contact met ons op via 053 711 41 50.

